



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

---

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

---

### Liczba godzin

Wykład

10

Ćwiczenia

10

Laboratoria

Projekty/seminaria

Inne (np. online)

### Liczba punktów ECTS

2

---

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Agnieszka Krugielka

e-mail: [agnieszka.krugielka@put.poznan.pl](mailto:agnieszka.krugielka@put.poznan.pl)

tel: 61 665 34 01

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

---

### Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą



organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

### Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu. [PS6\_WG\_01], [PS6\_WG\_03]
2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji. [PS6\_WG\_01], [PS6\_WG\_03]
3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji. [PS6\_WG\_01]
4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. [PS6\_WK\_01]
5. Ma wiedzę na temat historycznych uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi. [PS6\_WG\_03], [PS6\_WG\_04]

#### Umiejętności

1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczego. [PS6\_UW\_01], [PS6\_UW\_06], [PS6\_UK\_02]
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. [PS6\_UW\_01], [PS6\_UW\_03], [PS6\_UO\_01]
3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie. [PS6\_UW\_06], [PS6\_UK\_01], [PS6\_UK\_02]
4. Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego. [PS6\_UW\_01], [PS6\_UK\_01]

#### Kompetencje społeczne

1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji. [PS6\_KK\_01], [PS6\_KK\_02]
2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień. [PS6\_KO\_01]
3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie. [PS6\_KR\_02], [PS6\_KK\_01]



### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład zakończony testem pisemnym. Test 12-15 pytań.

Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie 50% punktów.

Ćwiczenia - ocena wyniku z realizacji 4 zadań ( za każde przydzielane są punkty). Ocena formująca to punkty z ćwiczeń.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń, czyli oceną podsumowującą, jest otrzymanie 50% punktów.

### **Treści programowe**

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta). Onboarding, Candidate Experience, Exit Interview, Employer Branding.
3. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
4. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
5. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
6. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
7. Piramida wiedzy i władzy.
8. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
9. Komunikacja w organizacji.
10. Blaski i cienie pracy zespołowej.
11. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.
12. Proces zwolnienia pracownika.

### **Metody dydaktyczne**

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study

Ćwiczenia: prezentacja pps, scenki, prezentacja platform (np. E-recruiter).

### **Literatura**

Podstawowa

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2016



2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010

3. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014

Uzupełniająca

Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, konsultacje, Przygotowanie publicznej prezentacji, realizacja zadań, przygotowanie do zaliczenia/ testu z wykładów) <sup>1</sup>	25	1,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności